



АВТОЗАВОДСКАЯ ТЭЦ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ (ООО «АВТОЗАВОДСКАЯ ТЭЦ»)

ПРИКАЗ

« 05 11 » 2025 г.

№ 523

Нижний Новгород

[Об утверждении Регламента]
«Управление безопасностью
подрядчиков»

В целях установления единого порядка допуска подрядного персонала на территории ООО «Автозаводская ТЭЦ» (далее по тексту - Общество)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент «Управление безопасностью подрядчиков» в новой редакции Р АТЭЦ 023.005-2025, (Приложение к настоящему приказу) (далее по тексту – Регламент).
2. Приказ № 526 от 31.10.2024г. «Об утверждении Регламента «Управление безопасностью подрядных организаций» считать утратившими силу.
3. Руководителям структурных подразделений:
 - 3.1. Руководствоваться в работе Регламентом,
 - 3.2. Довести Регламент до лиц, ответственных за ведение договоров и организацию безопасного проведения работ под роспись.
Срок: 5 дней с даты издания настоящего приказа.
4. Лицам, ответственным за ведение договоров, довести требование данного приказа до сведений подрядных организаций в максимально короткий срок.
5. Секретарю-машинистке Селивановой А.А. ознакомить с настоящим приказом технического директора, заместителя технического директора по ремонту, руководителей структурных подразделений Общества под роспись с рассылкой посредством СЭД.
Срок: 3 дня с даты издания настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о генерального директора

В.Б. Кулагин

Рассылается:

дело, ГНИТО, ОППР, КТЦ, ЦРО, ЭЦ, ЦТАИ, ХЦ, РСЦ, ТЦ, ЛМ, ОДГ, ОХД, СБ, РСГ, ОКС, ПТО, ОПБ и ОТ

Р АТЭЦ 023.005-2025г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от « 05 » 11 2025г.
№ 523

Вводится взамен Регламента,
утв. приказом № 526 от
31.10.2024г.

Регламент Управление безопасностью подрядчиков

ООО «Автозаводская ТЭЦ»

Содержание

1. Термины, сокращения и определения	3
2. Область применения	5
3. Общие требования.....	5
4. Составление технического задания	5
5. Требования к Подрядчику на этапе подготовки и проведения закупочных процедур	6
6. Выбор подрядной организации.....	6
7. Порядок подготовки и согласования ППР	6
8. Допуск подрядной организации на выполнение работ	7
9. Управление работой подрядной организации на объекте.....	9
10. Завершение и оценка работы подрядной организации	10
Приложение 1 Перечень требований к подрядчикам по безопасности и охране труда.....	12
Приложение 2 «СОГЛАШЕНИЕ о соблюдении Подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика»	13
Приложение 3 «Требования в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности поставщиков на территории Объектов Заказчика»	23
Приложение 4 Письмо для проведения работ подрядной организацией	26
Приложение 5 Форма акта-допуска.....	27
Приложение 6 Журнал учета актов-допусков	28
Приложение 7 Отчет по нарушениям подрядных организаций	29
Приложение 8 Форма акта-фиксации нарушения	32
Приложение 9 Форма для оценки работы подрядной организации.....	33
Приложение 10 Форма акта технического состояния автомобиля	35
Приложение 11 Вкладыш о прохождении вводного/первичного инструктажа	37
Приложение 12 Блок-схема допуска подрядного персонала на производство работ	38
Приложение 13 Распоряжение на допуск подрядной организации	39
Лист ознакомления	41
Лист изменений	42

1. Термины, сокращения и определения

Термин (сокращение)	Определение
Акт-допуск	Документ/письменное разрешение на допуск на выделенную территорию (объект) Заказчика, где устранено воздействие внешних опасных факторов, для выполнения работ персоналом подрядной организации. В Акте-допуске указываются границы участка (территория, объект), срок выполнения работ, мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ, которые необходимо выполнить до начала работ. Во время производства работ подрядчик несет полную ответственность за выдачу нарядов-допусков и мер безопасности проводимых работ.
Наряд-допуск	Письменное распоряжение на безопасное производство работы, определяющее содержание, место, время и условия ее выполнения, необходимые меры безопасности, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность работы. Наряд-допуск выдается на выполнение работ, при которых требуется подготовка рабочего места, проводимых в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ.
Внешние опасные факторы	Факторы, способные создавать угрозу жизни или здоровью человека, возникающие в результате действия технологического процесса и работающего оборудования.
Внутренние опасные факторы	Факторы, способные создавать угрозу жизни или здоровью работника, во время проведения определенного вида работ, и не связаны с воздействием внешних опасных факторов.
Акт проверки соблюдения требований производственной безопасности	Документ, оформляемый по результатам проведенной проверки состояния производственной безопасности, установленной формы.
Группа ЭН+	Юридические лица, связанных отношениями экономической и/или корпоративной зависимости с МКПАО "ЭН+ ГРУП"
Заказчик/ Компания Группы/ Общество	Отдельное юридическое лицо, входящее в Группу ЭН+ (ООО «Автозаводская ТЭЦ»)
Инициатор закупки	Представитель подразделения Заказчика, имеющего потребность в приобретении работ/услуг, располагающего для этого бюджетом и осуществляющий контроль исполнения договорных обязательств
ИТР	Инженерно-технические работники
Поставщик	Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (или объединение таких лиц), способное на законных основаниях способное на законных основаниях поставить заказанные товары
Объект	Территория, здание, сооружение, агрегат, техническое устройство, машина, механизм, коммуникации, оборудование, изделие и т.п.
Заявка	Заявка на участие в закупке
Производственная безопасность	Охрана труда и здоровья, промышленная, пожарная, транспортная, экологическая безопасность, и т.п., готовность реагирования на чрезвычайные ситуации
ППР	Проект производства работ
Подрядная организация/подрядчик (ПО)	Юридическое или физическое лицо, являющееся стороной по договору подряда, аренды, которое обязуется под свою ответственность выполнить по заданию Заказчика определенную работу в своей сфере деятельности с использованием собственных материалов или материалов Заказчика к оговоренному сроку за согласованную с Заказчиком-цену
Руководитель	Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Общества/ Компании Группы, имеющее право действовать от имени Общества/ Компании Группы без доверенности.
СМСП	Субъект малого и среднего предпринимательства

Структурное подразделение/подразделение (СП)	Структурное подразделение Общества или компании, входящей в Группу ЭН+ (департамент /управление/отдел/группа), выполняющее определенные функциональные задачи
СОТ	Служба охраны труда (отдел промышленной безопасности и охраны труда ООО «Автозаводская ТЭЦ»)
СКЗ/СИЗ	Средства коллективной защиты/средства индивидуальной защиты
Субподрядчик	физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу в интересах заказчика по договору субподряда, заключенному с подрядчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации
СУОТ	Система управления охраной труда
ТК	Технологическая карта

2. Область применения

2.1 Настоящий регламент «Управление безопасностью подрядчиков» (далее – Регламент) определяет требования к управлению производственной безопасностью при выполнении работ (оказании услуг) ПО, в том числе субподрядными организациями.

На организации, выполняющие строительно-монтажные работы, обслуживание, ремонт, наладку, испытание на своем оборудовании, размещенном на территории Общества Регламент применяется в части допуска организации на выполнение работ.

2.2 Требования Регламента распространяются на деятельность руководителей и специалистов, осуществляющих взаимодействие и контроль на всех этапах работ с ПО, начиная с подготовки закупочных процедур, проведения закупок, допуска, выполнения и окончания работ подрядными организациями. Требования Регламента также распространяются на самих подрядчиков и поставщиков.

2.3 Владелец Регламента является СОТ, которая несет ответственность за:

- сбор и анализ замечаний и предложений по документу, их учет при подготовке новой редакции документа;

- пересмотр и актуализацию документа по мере необходимости, верификацию документа не реже 1 раза в 5 лет.

2.4 Требования Регламента доводятся до подрядных организаций до заключения договора, лицом ответственным за выполнение работ по данному договору.

3. Общие требования

3.1 Порядок выбора, допуска, выполнения работ (оказании услуг) ПО на объектах Общества осуществляется в следующем виде:

- а) составление технического задания на выполнение работ/оказание услуг;
- б) обязательные требования к Подрядчику на выполнение работ/оказание услуг (с учетом специфики выполняемых работ/услуг);
- в) выбор подрядной организации;
- г) разработка и согласование ТК/ППР;
- д) допуск подрядной организации на объект;
- е) управление работой подрядной организации на объекте;
- ж) завершение и оценка работы подрядной организации.

4. Составление технического задания

4.1 Техническое задание составляется для установления цели, задачи и требований к работам, их результатам, а также к проверке соответствия выполнения работ.

4.2 При разработке технического задания Заказчик устанавливает обязательные требования к Подрядчику необходимые для выполнения работ, которые разрабатываются с учетом требований законодательства РФ (Федеральных законов, нормативно-правовых актов и пр.) по направлению выполняемых работ.

4.3 В техническом задании приводятся, в зависимости от выполняемых работ:

- наименование выполняемых работ;
- основание для выполнения работ (приводятся требования нормативно-правовых актов, протоколы технических совещаний и пр.);
- цель выполняемых работ;
- описание объектов Заказчика, на которых выполняются работы (описание месторасположения, условий эксплуатации, краткое техническое описание (назначение, состав, характеристики объектов (при наличии));
- сроки (период) выполнения работ;
- требования к порядку выполнения работ (приводятся конкретные требования к Подрядчику, которые будут осуществляться при выполнении работ (этапы выполнения работ, приводится конкретизация объемов работ ПО, а также методика осуществления работ (при наличии) и пр. данные необходимые для выполнения работ;
- условия проведения работ с точки зрения производственной безопасности;
- опыт выполнения аналогичных работ;

- наличие необходимых ресурсов - оборудования, машин/механизмов и (или) материалов для оказания работ;
- наличие персонала с необходимой квалификацией/опытом;
- контактное лицо Заказчика при выполнении работ;
- требования к передаваемой документации при выполнении работ;
- порядок приемки работ.

5. Требования к Подрядчику на этапе подготовки и проведения закупочных процедур

5.1 Требования к подрядчику (исполнителю) в части охраны труда устанавливаются на этапе проведения закупочных процедур в соответствии с положениями Регламента по закупкам товаров, работ, услуг Общества.

5.2 Заказчик устанавливает в документации о закупке работ/ услуг, выполняемых/ оказываемых на территории Заказчика (кроме закупок у СМСП), требование о соответствии подрядчика (исполнителя) нормам по охране труда и производственной безопасности, предусмотренным законодательством РФ.

При установлении требований, подтверждением соответствия являются копии (Приложение 1):

- документа о наличии системы управления охраной труда (Положение/регламент о системе управления охраной труда), или действующего договора со специализированной организацией на оказание услуг в этой части;
- локального акта о создании службы охраны труда или о назначении специалистов по охране труда, ответственных за соблюдение требований охраны труда и безопасное производство работ или передаче данной функции по договору сторонней организации.

6.2.1. Заказчиком, в зависимости от вида выполняемых работ/оказываемых услуг, могут быть установлены дополнительные требования по охране труда, подтверждением соответствия которым может являться заявление о соответствии участника требованиям по охране труда в оферте участника. Заказчик вправе определить иной способ подтверждения в документации о закупке.

6. Выбор подрядной организации

6.1 Выбор ПО осуществляется в соответствии с процедурами отбора, установленными внутренними документами Общества о закупках, на основании оценки соответствия обязательным требованиям установленной закупочной документацией.

6.2 При заключении Договора на выполнение работ/оказание услуг с подрядчиком к Договору прилагается Приложение 2, «Соглашение о соблюдении подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности», которое является неотъемлемой частью Договора.

6.3 При заключении Договора на выполнение работ/оказание услуг с поставщиком к Договору прилагается Приложение 3, «Требования в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности поставщиков на территории Объектов Заказчика». Требования доносятся до поставщиков в виде инструктажа при допуске на территорию объекта Заказчика.

6.4 Дополнительно Заказчиком могут быть установлены критерии по производственной безопасности Подрядчика, имевшего положительный опыт работы с Заказчиком.

7. Порядок подготовки и согласования ППР

7.1 ППР разрабатывается и согласовывается на основании Приложений Приказа Общества «О вводе единого перечня работ, производимых с разработкой ППР или ТК, порядка согласования ППР или ТК, перечня работ по пересмотру ППР, ТК».

7.2 Представитель Заказчика в лице руководителя объекта, руководителя проекта (либо уполномоченного лица) при получении от подрядчика ППР организует его согласование с сотрудниками заинтересованных структурных подразделений, в том числе с СОТ в соответствии с Приказом Общества «О вводе единого перечня работ, производимых с

разработкой ППР или ТК, порядка согласования ППР или ТК, перечня работ по пересмотру ППР, ТК».

7.3 Согласованный заказчиком ППР и/или ТК на вид подрядных работ утверждается руководителем подрядной организации, выполняющей работы по данному ППР.

7.4 ППР и /или ТК необходимо согласовать и утвердить до начала выполнения работ, без согласованного и утвержденного ППР и/или ТК приступать к выполнению работ запрещается.

8. Допуск подрядной организации на выполнение работ

8.1 Пропуска на допуск работников подрядных организаций на территорию Заказчика, оформляются согласно инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме Заказчика.

8.2 Для допуска подрядной организации на выполнение работ Заказчика руководитель ПО готовит письмо (Приложение 4), которое оформляется на фирменном бланке организации подрядчика, и содержит необходимые сведения о персонале ПО:

- ФИО;
- год рождения;
- профессия (должность);
- группу по электробезопасности;
- группу по безопасности работ на высоте;
- группу по безопасности в ОЗП;
- право подписи акта-допуска;
- право выдачи наряда-допуска;
- право быть руководителями работ (ответственными руководителями работ), производителями работ (ответственными исполнителями работ) и членами бригады по нарядам-допускам;
- номер квалификационного удостоверения.

8.3 Письмо ПО оформляется согласно подстрочному тексту и удостоверяется подписями ответственных лиц, после чего вместе с договором направляется руководителю/техническому руководителю Заказчика.

8.4 Технический руководитель Заказчика наносит резолюцию на письме ПО, дающее право на прохождение блока вводного инструктажа. После получения резолюции, руководитель ПО направляет свой персонал на вводные инструктажи по охране труда, и (или) пожарной безопасности, и (или) экологической безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций к представителям Заказчика, которые в соответствии с приказом являются ответственными за проведение данных инструктажей.

8.5 С целью подтверждения соответствия профессиональной подготовки работников подрядных организаций, руководитель подрядной организации обязан обеспечить наличие у подчинённых работников, которые прибудут на вводный инструктаж, соответствующих документов, подтверждающих их квалификацию.

8.6 Блок-схема допуска подрядного персонала на производство работ представлена в Приложении 12 к Регламенту.

8.7 Блок вводного инструктажа проводят ответственные лица Заказчика, по утверждённой программе, назначенные приказом за проведение и регистрацию вводного инструктажа. Факт проведения вводного инструктажа оформляется датой и подписью во вкладыше к удостоверению, согласно Приложения 11 к Регламенту.

8.8 Решение о проведении повторного ежегодного блока вводного инструктажа работникам подрядных организаций принимается руководством Общества по результатам деятельности подрядной организации по итогам календарного года. Для исключения опасных действий работников подрядной организации может быть назначено на начало календарного года, о чём подрядчик уведомляется администрацией заранее.

8.9 После проведения блока вводного инструктажа проверяется степень усвоения содержания инструктажа инструктируемым работником подрядчика посредством устного опроса.

8.10 При неудовлетворительном знании работник ПО проходит повторно вводный инструктаж, после чего проводится повторный опрос работника.

8.11 После проведения вводного инструктажа перед началом работ:

- СОТ готовит ОРД на допуск подрядной организации к производству работ по нарядам и распоряжениям по форме Приложения 13. Оформление ОРД без завизированного письма и без подтверждающих квалификацию персонала ПО документов запрещается.

- руководитель структурного подразделения, в котором будут проводиться работы, (далее – руководитель подразделения) совместно с руководителем работ подрядной организации, проверяет наличие требуемой для проведения работ разрешительной и допускающей документации, при необходимости организует ее оформление (наряд-допуск/ акт-допуск);

- проводит инструктаж на рабочем месте персоналу подрядной организации с целью ознакомления инструктируемого лица(лиц) с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями производственной безопасности, содержащимися во внутренних нормативных документах, требованиях по безопасному выполнению работ.

8.12 Для выполнения строительно-монтажных/ремонтных и других видов работ на территории объекта(ов) Заказчика руководитель объекта и руководитель подрядной организации (либо уполномоченный представитель), при наличии утвержденного ППР и/или ТК и Письма ПО об ответственных лицах, должны рассмотреть возможность оформления акта-допуска по форме Приложения 5.

8.13 Акт-допуск на территорию объекта Заказчика оформляется только в случае возможности исключения опасных и вредных факторов, обусловленных воздействием действующего оборудования (коммуникаций, сетей) из выделяемой зоны. При этом в Акте-допуске указываются организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности проведения работ и безопасную эксплуатацию работающего технологического оборудования, с указанием письменного разрешения эксплуатирующей организации на производство работ, с последовательным хронологическим указанием даты выполнения мероприятия и лица ответственного за его реализацию. Акт-допуск согласовывается с представителем СОТ Заказчика и, при необходимости, с ответственными представителями владельцев сетей и коммуникаций.

8.14 Акт-допуск нумеруется и регистрируется в «Журнале учета актов-допусков» Приложение 6, который должен храниться в подразделение, где будут проводиться работы. Номер акт-допуска должен содержать порядковый номер и наименование СП. Один оригинал акта-допуска передается подрядной организации, второй – в СОТ, третий – ответственному лицу (в подразделение, где будут проводиться работы) осуществляющему первичный допуск работников подрядной организации.

8.15 Срок хранения акта-допуска – 1 год.

8.16 Для выполнения строительно-монтажных работ на земельных участках, не принадлежащих Обществу, перед оформлением акта-допуска требуется предварительное оформление разрешения/согласования на выполнение работ у владельца земельного участка, сетей.

8.17 Заказчик совместно с руководителем подрядной организации (либо уполномоченным представителем) на основании проектной документации, проекта организации строительства, проекта организации монтажа/демонтажа, ППР, эксплуатационных схем объекта, схем инженерных и подземных коммуникаций, генплана объекта, маршрутов движения транспорта и персонала определяют:

- а) границы выделяемой территории на план-схеме объекта, опасные и вредные факторы в выделяемой зоне;

- б) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;

в) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);
г) перечень идентифицированных опасностей и рисков на рабочем месте;
д) мероприятия по устранению опасных и вредных факторов в выделяемой зоне от действующего объекта, изменение маршрутов движения транспорта и персонала в связи с выделением территории, в том числе для работ в зоне действующих электроустановок:

- места установки защитных ограждений и знаков безопасности;
- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенного для подрядной организации участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;
- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядной организации за пределы зоны работ или в опасную зону;
- маршруты движения работников подрядной организации к выделенной площадке и обратно, движение автотранспорта к выделенной площадке, пути эвакуации персонала в случае внештатных ситуаций;
- места входа/ выхода персонала, въезда /выезда автотранспорта;
- места расположения на территории аптечек для оказания первой помощи на время выполнения работ.

8.18 Составление подрядчиком совместно с заказчиком планов (мероприятий) по эвакуации и спасению работников при возникновении чрезвычайной ситуации.

8.19 Выделяемая зона выгораживается, на границах вывешиваются знаки «Опасная зона».

8.20 На входе в выделенную зону вывешивается плакат с указанием:

- ФИО и телефона руководителя объекта;
- ФИО и телефона руководителя подрядной организации (уполномоченного представителя), ответственного за ОТ и ПБ;
- номера акта-допуска и срок действия акта-допуска.

8.21 Допуск по акту-допуску осуществляет уполномоченное лицо, которое отвечает за выделенный участок, после проверки выполнения мероприятий, указанных в акте (для электростанций – с оформлением в оперативном журнале начальника смены станции).

8.22 В случае, где невозможно устранить воздействие внешних опасных факторов, акт-допуск не оформляется, допуск на работы осуществляется по нарядам-допускам. Н/д оформляют ИТР Заказчика, имеющие право выдачи н/д в ведении которых находится оборудование, участок, объект, при наличии утвержденного ППР/ТК и Письма ПО о назначении ответственных лиц.

9. Управление работой подрядной организации на объекте

9.1 Постоянный контроль выполнения работ и соблюдения персоналом подрядной организации требований производственной безопасности, установленных законодательством и указанных в Приложениях 2 и 3 к настоящему регламенту, осуществляет производитель работ подрядной организации.

9.2 Периодический контроль выполнения работ и соблюдения требований безопасности персоналом подрядной организации осуществляют руководитель, оперативный персонал и специалисты по ОТ, промышленной, пожарной, экологической безопасности подразделений объекта Заказчика (далее – специалист по контролю и надзору заказчика), специалисты по охране труда подрядной организации.

9.3 СОТ ведет Учет данных по нарушениям подрядных организаций согласно Приложения 7.

9.4 Подрядчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ Заказчика и его представителей, а также представителей Дирекции по ОТ, в любое время, для проведения плановых/внеплановых инспекций (проверок) контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или

иную фиксацию процессов производства работ на территории. Подрядчик, либо его представитель, обязан принимать участие в проводимой инспекции и не вправе отказаться от участия в проводимой проверке. Указанные инспекции (проверки) проводятся с целью анализа исполнительской дисциплины Подрядчика и привлеченных им Субподрядных организаций в области производственной безопасности.

9.5 При обнаружении факта нарушения (-ий) персоналом Подрядчика или персоналом Субподрядной организации, уполномоченным лицом Заказчика (руководителем филиала любого подразделения Заказчика; линейным руководителем (начальником цеха, отдела, производственного участка, службы; ответственным за работу Подрядчика на данном участке; ответственным за соблюдение требований охраны труда на объекте, участке, цехе; уполномоченным в области охраны труда; специалистом СОТ, единолично или в составе комиссии) обнаружившим факт нарушения связанный с угрозой здоровья, жизни персонала и окружающих людей, нанесению ущерба оборудованию Заказчика, сторонних организаций персоналом Подрядчика и/или Субподрядной организации, нарушивших требования охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, внутренних нормативных документов, нарушений режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Заказчика составляет Акт фиксации нарушений (Приложение 8) согласно алгоритма, описанного в Приложении 2.

9.6 Подрядчик обязан обеспечить беспрепятственный допуск автомобилей скорой медицинской помощи и пожарной техники на выделенную Подрядчику территорию с сопровождением ее к месту инцидента/несчастного случая.

9.7 Сумма штрафа, выставленная Подрядчику за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в области ПБ и ОТ может быть направлена на проведение обучения (тренингов) работников Подрядчика/Субподрядчика по формированию устойчивых навыков безопасного ведения работ, поведения на объектах Общества, закупки СИЗ или иные мероприятия по ПБ и ОТ с целью повышения уровня соблюдения требований в области ПБ и ОТ, проведение которых не является обязательным для Подрядчика в силу закона или Договора.

Для организации мероприятий в области ПБ и ОТ Подрядчику необходимо направить официальное обращение (письмо) о согласовании в адрес СОТ ИД Бизнеса, включающее подробную программу, расчет стоимости и сроки реализации мероприятий в области ПБ и ОТ.

Заказчик совместно с СОТ ИД Бизнеса согласовывает перечень и стоимость мероприятий, определяет контрольные процедуры для верификации мероприятий в области ПБ и ОТ и направляет результаты согласования Подрядчику.

Подрядчик не позднее 10 дней с даты завершения мероприятия в области ПБ и ОТ передает Заказчику копии документов, подтверждающих их проведение (копия договора, копии документов, подтверждающих оплату, информацию о работниках Подрядчика, прошедших обучение и иные документы по запросу Заказчика)

9.8 Заказчик проводит установочные совещания с Подрядчиком сразу после появления итогового решения для ознакомления с требованиями на объекте.

10. Завершение и оценка работы подрядной организации

10.1 По окончании проведения работ производитель работ выводит персонал с рабочего места и сообщает дежурному оперативному персоналу подразделения или лицу, выдавшему разрешение на выполнение работ (наряд-допуск, акт-допуск), о полном окончании работ.

10.2 По окончании проведения работ подрядчик незамедлительно удаляет и вывозит с места проведения работ все ненужные материалы, собственное оборудование и оставляет за собой территорию объекта чистой, убранной, безопасной и свободной от строительного и другого вида отходов. Место проведения работ принимается ответственным лицом Заказчика.

10.3 После завершения работ/оказания услуг по договору, работниками Заказчика совместно с руководителем подразделения заполняется итоговый отчет (оценка) по результатам работы подрядной организации согласно форме, установленной в Приложении 9, и согласуется со специалистами по контролю и надзору заказчика.

10.4 Итогом оценки деятельности подрядчика являются рекомендации, согласно которым подрядчик:

- рекомендуется к дальнейшему сотрудничеству;
- рекомендуется к дальнейшему сотрудничеству при выполнении определенных условий;
- не рекомендуется к дальнейшему сотрудничеству.

10.5 Итоги оценки деятельности ПО передается в отдел закупок и используется при последующих закупках, как оценочный критерий. Порядок передачи информации определяется Регламентом о закупках.

Приложение 1
Перечень требований к подрядчикам по безопасности и охране труда

Направление	Показатель	Подтверждающий документ	ТРЕБОВАНИЕ по состязательным закупкам ** применимо по 223-ФЗ
Основные по ОТ Дополнительные по ОТ (в зависимости от вида выполняемых работ/оказываемых услуг)	Наличие действующего договора на оказание услуг в части охраны труда со специализированной организацией или внутренних нормативных документов, подтверждающих наличие системы управления охраной труда: -положение/регламент по СУОТ; -локальный акт о создании службы охраны труда или о назначении специалистов по охране труда, ответственных за соблюдение требований охраны труда и безопасное производство работ или передаче данной функции по договору сторонней организации.	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям	Да*
	Наличие документов, подтверждающих обучение и проверку знаний в области охраны труда и аттестации по промышленной безопасности в объеме занимаемой должности (протоколы аттестации членов комиссии по проверке знаний и повышение удостоверения работников, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации; протоколы обучения персонала по пожарной безопасности; протоколов обучения работам на высоте; иные необходимые документы)	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям	Да*
	Наличие средств коллективной защиты: инвентарных ограждений для котлованов; системы безопасности работ на высоте, системы эвакуации и спасения и т.д.	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям	Да*
	Наличие акта медицинского осмотра с допуском к выполнению определённого вида работ	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям	Да*
	Наличие документов, подтверждающих обеспечение работников СИЗ, утверждённых в установленном порядке в соответствии с типовыми нормами, включая требования в части профессий и наличие личных карточек учёта выдачи СИЗ работникам	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям	Да*
	*ТК РФ		
	** Кроме закупок у СМСП		
	***Перечень требований не является исчерпывающим, Заказчик может установить дополнительные требования в зависимости от вида выполняемых работ/оказываемых услуг		

Приложение 2

«СОГЛАШЕНИЕ о соблюдении Подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика»**1. Основные положения**

1.1. Подрядчик несёт ответственность за соблюдение требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в области:

- охраны труда,
- противопожарного режима,
- промышленной безопасности,
- охраны окружающей среды,

а также за обеспечение в ходе выполнения **Работ** выполнения необходимых мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, рациональному использованию территории своими работниками, а также привлечёнными **Подрядчиком Субподрядными организациями**.

1.2. При проведении **Работ** на любых участках, территориях, объектах и оборудовании, принадлежащих или относящихся к **Заказчику**, в том числе на территории, переданной по **Акту-допуску**, **Подрядчик** обязан соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, а также требования локальных нормативных актов **Заказчика** (далее – «ЛНА»), размещенных на веб-сайте: <https://td.enplus.ru/ru/zakupki-rabot-i-uslug/dokumenty.php>

Перечень ЛНА в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности **Заказчика** может быть дополнен, а их требования изменяться, о чём уведомляется **Подрядчик**. Все вновь утверждённые ЛНА и планы мероприятий в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности **Заказчика** обязательны для выполнения **Подрядчиком** и его **Субподрядными организациями**.

1.3. **Подрядчик** обязан немедленно сообщать уполномоченному представителю **Заказчика** о каждом нарушении требований документов, предусмотренных пунктами 1.1, 1.3 настоящего **Соглашения**, а также о несчастном случае или аварийной ситуации, произошедших на территории **Заказчика**. **Подрядчик** обязан принимать к своим работникам меры за несоблюдение последними вышеуказанных требований.

1.4. **Заказчик** оставляет за собой право проводить независимые аудиты и контрольные проверки соблюдения требований настоящего **Соглашения** на участках и объектах выполнения **Работ**. Результаты аудитов и проверок будут предоставлены **Подрядчику**, который, в свою очередь, обязан устранить выявленные представителями **Заказчика** нарушения законодательства, условий **Договора**, ЛНА **Заказчика** с последующим уведомлением **Заказчика** о проделанной работе согласно Акту аудита или контрольной проверки.

1.5. **Подрядчик** и **Субподрядные организации**, привлечённые **Подрядчиком**, обязаны в любое время допускать к месту проведения **Работ** представителей **Заказчика**, сотрудников службы безопасности и охранных предприятий, обслуживающих **Заказчика**, для осуществления контроля и проверок, выполнять их обоснованные требования.

1.6. Руководитель **Подрядчика** обязан предоставить по запросу **Заказчика** копии документов, подтверждающих соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, ЛНА **Заказчика** и настоящего **Соглашения**.

1.7. **Подрядчик** обязуется принимать к своим работникам меры за несоблюдение последними вышеуказанных нормативно-правовых актов. При этом ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств **Субподрядными организациями** по настоящему **Соглашению** полностью возлагается на **Подрядчика**, включая оплату штрафных санкций, предусмотренных **Договором**.

1.8. В случае нарушения **Подрядчиком** и / или его **Субподрядной организацией** действующего законодательства либо ЛНА **Заказчика** в области охраны труда, охраны

окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, **Заказчик** вправе расторгнуть **Договор** в порядке, предусмотренном условиями **Договора**.

2. Общие требования к документации Подрядчика в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности

2.1. Подрядчик должен иметь:

- действующий договор на выполнение работ в части охраны труда со специализированной организацией или внутренние нормативные документы, подтверждающие наличие системы управления охраной труда (далее – "СУОТ"): положение о СУОТ; организационно-распорядительную документацию (далее – "ОРД") о создании службы охраны труда; ОРД о назначении: специалиста по охране труда, ответственных за соблюдение требований охраны труда на рабочем объекте (имеющих право подписи Акта-допуска и выдачи Наряда-допуска); лиц, ответственных за безопасное выполнение работ подъёмными сооружениями);

- документы, подтверждающие обучение и проверку знаний работников Подрядчика в области охраны труда и промышленной безопасности в объёме занимаемой должности (протоколы аттестации членов комиссии по проверке знаний; протоколы и удостоверения работников Подрядчика и Субподрядной организации, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации; протоколы обучения, удостоверения об обучении / аттестации персонала Подрядчика и Субподрядной организации по электробезопасности; протоколы обучения Работам на высоте; иные необходимые документы);

- документы, подтверждающие обучение работников Подрядчика и Субподрядной организации мерам пожарной безопасности по программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности или обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в области пожарной безопасности;

- документы, подтверждающие подготовку в области охраны окружающей среды и экологической безопасности руководителя, представителя Подрядчика и других специалистов, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду;

- паспорта отходов I – IV классов опасности на все отходы, образованные в процессе выполнения Работ по настоящему Договору, оформленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- действующий договор со специализированной организацией, имеющей действующую разрешительную документацию с соблюдением норм законодательства на транспортирование, обезвреживание, утилизацию и размещение отходов, образующихся в результате выполнения Работ по настоящему Договору;

- действующую лицензию на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов I – IV классов опасности, полученную в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и с учётом требований Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" (при выполнении данных работ силами Подрядчика);

- документы, подтверждающие квалификации, выданные по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимые для работы с отходами I – IV классов опасности, у лиц, которые допущены Подрядчиком к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности (при выполнении данных работ силами Подрядчика);

- действующий договор со специализированной организацией, осуществляющей вывоз хозяйственно-бытовых стоков (при условии их образования во время выполнения Работ по настоящему Договору) и имеющей договор водоотведения с гарантирующей организацией;

- документы, подтверждающие право Подрядчика на пользование поверхностными водными объектами или их частями, оформленные в установленном порядке (при наличии

таких требований в соответствии со статьей 11 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ);

- документы, подтверждающие выполнение Подрядчиком требований по ведению в установленном порядке учёта объёма забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объёма сброса сточных вод, их качества, регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами; представлению в установленные сроки результатов такого учёта и таких регулярных наблюдений в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов.

2.2. Представители Подрядчика, работники Подрядчика и Субподрядной организации должны иметь пропуск на территорию Заказчика и обязаны предъявлять их работникам Заказчика, уполномоченным осуществлять контроль за соблюдением правил в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

2.3. Всё оборудование Подрядчика и Субподрядной организации, используемое на территории Заказчика, должно иметь надлежащие сертификаты, разрешения или лицензии, паспорта, инструкции (руководства) по эксплуатации и отметки о необходимых испытаниях, в соответствии с требованиями законодательства. Копии этих документов должны предоставляться Заказчику по требованию.

3. Основные требования к готовности Подрядчика к началу выполнения Работ с учётом требований законодательства в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности

3.1. Подрядчик до начала выполнения Работ обязан:

3.1.1. иметь все предусмотренные п.2.1 разрешительные документы в области охраны труда, области охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности на осуществляемые им виды деятельности и (при необходимости) допуски к заявленным работам;

3.1.2. назначить приказом своего представителя, ответственного за контроль и выполнение мероприятий по обеспечению требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности (далее – "Представитель Подрядчика"), и обеспечить его присутствие на территории Заказчика вне зависимости от числа или категории работников Подрядчика, задействованных на территории Заказчика;

3.1.3. назначить приказом ответственное лицо за эксплуатацию оборудования Заказчика, переданного им Подрядчику;

3.1.4. разработать и согласовать с Заказчиком проект производства Работ (технологическую карту) не менее чем за 7 (семь) дней до начала выполнения Работ по Договору. В случае отступления от проекта производства Работ (технологической карты), Подрядчик обязан согласовать изменения технологии выполнения Работ с Заказчиком;

3.1.5. согласовать с Заказчиком:

- схему мест производства Работ, установки техники и агрегатов, складирования материалов, мест подключения к источникам электро-, водоснабжения, канализации;

- схемы разрешённых проездов;

- схемы подземных коммуникаций (в случае пролегания их в зоне производства Работ);

- необходимость и способы прокладки временных коммуникаций;

- необходимые средства индивидуальной защиты;

- порядок действий в случае аварийных и нештатных ситуаций;

- места временного накопления отходов на территории Заказчика.

3.1.6. оборудовать за свой счёт места накопления отходов, а также места хранения отвалов растительного грунта и резервов грунта таким образом, чтобы исключить загрязнение почвы, поверхностных и грунтовых вод, атмосферного воздуха. Временное накопление (транспортных партий) всех видов отходов, образующихся в результате деятельности Подрядчика, разрешается в пределах территории Работ, на специально оборудованных Подрядчиком для этих целей площадках и в контейнерах-накопителях в соответствии с экологическими и санитарными нормативами, правилами безопасности;

3.1.7. промаркировать места накопления отходов с указанием подрядной организации и срока действия договора, наименования и класса опасности накапливаемых

отходов, ответственного лица за вывоз отходов;

3.1.8. ознакомить работников Подрядчика и Субподрядных организаций со схемами разрешённых проездов, схемами подземных коммуникаций, способами прокладки временных коммуникаций и расположением мест временного накопления отходов, а также порядком действий в случае аварийных и нештатных ситуаций в соответствии с п. 3.1.5;

3.1.9. обеспечить прохождение работниками Подрядчика и Субподрядных организаций медицинского осмотра и наличие актов медицинского осмотра, подтверждающих отсутствие у них медицинских противопоказаний для допуска к выполнению определённых видов работ;

3.1.10. обеспечить прохождение работниками Подрядчика и Субподрядных организаций, привлекаемых к выполнению работ, инструктажа по охране труда, охране окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

3.2. Подрядчик в присутствии Заказчика обязан лично убедиться в готовности Объекта к производству Работ (условия, объем и последовательность выполнения Работ, мероприятия по обеспечению требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, по предупреждению и реагированию на чрезвычайные ситуации), после чего принимает Объект согласно Акту-допуску (Наряду-допуску).

4. Основные требования к деятельности Подрядчика в процессе выполнения Работ с учётом требований законодательства в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности

4.1. При проведении работ на любых участках, территориях, объектах и оборудовании, принадлежащих или относящихся к Заказчику, Подрядчик обязан:

4.1.1. использовать исправные оборудование, машины и механизмы заводского изготовления. Используемый при производстве работ автотранспорт должен быть в исправном состоянии, с герметичными топливной и масляной системами;

4.1.2. полностью исключить факты несанкционированного обращения с источниками ионизирующего излучения, в том числе вышедшими из строя;

4.1.3. складировать, хранить материалы, владельцем которых он является, в специально оборудованных местах, ограничивающих доступ посторонних лиц;

4.1.4. складировать и хранить несколько материалов в одном помещении с учётом безопасности их совместного хранения и обеспечения пожарной безопасности;

4.1.5. хранить баллоны с горючими газами только в установленных местах;

4.1.6. размещать ёмкости с нефтепродуктами на специальных металлических поддонах или бетонированных площадках (исключая попадание нефтепродуктов в почву и водные объекты);

4.1.7. в случае разлива нефтепродуктов проинформировать Заказчика и, при наличии возможности, обеспечить сбор разлива опилками или песком и их утилизацию организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности;

4.1.8. накапливать отходы отдельно по их видам, классам опасности или группам однородных отходов в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства;

4.1.9. самостоятельно и за свой счёт обеспечить в процессе производства Работ систематический, а по завершении Работ – окончательный сбор, транспортирование, обезвреживание, утилизацию и размещение отходов, образующихся в результате выполнения Работ по Договору, путём заключения договора со специализированной организацией, имеющей действующую разрешительную документацию с соблюдением норм законодательства;

4.1.10. ежемесячно в последний рабочий день отчётного месяца предоставлять копии документов, подтверждающих фактически сбор, транспортирование, обезвреживание, утилизацию и размещение отходов за отчётный месяц (контрольные талоны/паспорта сдачи отходов) руководителю структурного подразделения Заказчика, на территории которого проводятся Работы.

4.2. Подрядчику в процессе выполнения Работ запрещается:

4.2.1. самовольно изменять условия, последовательность и объём Работ;

4.2.2. допускать к работе работников с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.2.3. допускать на территории Заказчика пронос (ввоз), нахождение, хранение и употребление веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, работниками Подрядчика;

4.2.4. допускать курение работников Подрядчика вне отведённых для этого мест;

4.2.5. доставлять любым способом на территорию Заказчика материально-технические ценности без соответствующего разрешения;

4.2.6. нарушать согласованный с Заказчиком маршрут движения, а также посещать объекты Заказчика за пределами территории производства Работ;

4.2.7. осуществлять передвижение транспортных средств, других механизмов по растительному покрову, их наезд на насаждения и деревья;

4.2.8. без необходимости находиться на действующих установках, в производственных помещениях Заказчика;

4.2.9. отвлекать работников Заказчика во время проведения ими производственных Работ;

4.2.10. пользоваться оборудованием и механизмами Заказчика без согласования с ним;

4.2.11. допускать утечки потребляемых видов энергоресурсов;

4.2.12. применять в работе открытый огонь на территории Заказчика, кроме Работ, технология которых предусматривает применение открытого огня;

4.2.13. использовать в производстве химические вещества и соединения, не имеющие гигиенического сертификата, инструкции по безопасному ведению работ с веществом / соединением и мерам оказания медицинской помощи при негативном воздействии на здоровье персонала;

4.2.14. хранить баллоны (кислород, пропан) и легко воспламеняющиеся жидкости (краски, растворители, горюче-смазочные материалы и т.п.) на рабочем месте после окончания Работ в течение рабочего дня или полного окончания Работ;

4.2.15. хранить нефтепродукты в резервуарах без маркировки, с открытыми крышками;

4.2.16. хранить ёмкости с горюче-смазочными материалами, красками и растворителями на почве без поддонов;

4.2.17. накапливать любые виды отходов вне отведённых мест;

4.2.18. совместно накапливать твёрдые коммунальные отходы, промышленные отходы и металлолом в любых сочетаниях;

4.2.19. допускать попадание отходов в ливневые стоки, на тротуары и дороги;

4.2.20. допускать сжигание любых видов отходов на территории Заказчика;

4.2.21. вывозить с территории Заказчика отходы I-IV классов опасности, подлежащие захоронению, в отсутствие договора на размещение отходов, заключённого с организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по размещению отходов I-IV классов опасности;

4.2.22. транспортировать собственными силами отходы I-IV классов опасности в отсутствие лицензии на осуществление деятельности по их транспортировке или привлекать к их транспортировке организацию, не имеющую такой лицензии;

4.2.23. осуществлять забор воды из водных объектов без наличия оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на водопользование;

4.2.24. осуществлять мойку транспортных средств, других механизмов в водоохраных зонах водных объектов и непосредственно на их берегах;

4.2.25. допускать сброс в водные объекты и захоронение в них отходов производства и потребления, нефтепродуктов, химических веществ;

4.2.26. сбрасывать в водные объекты сточные воды, не подвергшиеся санитарной очистке, обезвреживанию;

4.2.27. допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

5. Основные требования к применению Подрядчиком средств индивидуальной и коллективной защиты в процессе выполнения Работ

5.1. При проведении работ на любых участках, территориях, объектах и оборудовании, принадлежащих или относящихся к Заказчику, Подрядчик обязан:

5.1.1. обеспечить наличие средств коллективной защиты: инвентарных ограждений для котлованов; системы безопасности Работ на высоте, системы эвакуации и спасения и т.д.

5.2. Работники Подрядчика, осуществляющие производственную деятельность на объектах Заказчика, должны быть обеспечены работодателем средствами индивидуальной защиты (далее – "СИЗ") в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами выдачи СИЗ, включая требования в части профессий, что должно быть подтверждено карточками выдачи СИЗ работникам Подрядчика.

5.2.1. Работники Подрядчика должны обязательно применять застёгнутые подбородочным ремнем защитные каски:

- при нахождении в помещениях с действующим энергетическим оборудованием, в колодцах, камерах, каналах, туннелях, на строительной площадке и в ремонтной зоне;
- при выполнении грузоподъёмных работ и при перемещении грузов;
- при строительных работах;
- при работе в зонах, обозначенных табличками "Обязательное ношение каски";
- при работе в зоне возможного контакта головы с электропроводкой;
- в зоне опасности контакта головы с низко расположенными элементами конструкций.

Применение защитных касок без подбородочных ремней запрещается. Работник, использующий такую каску или не застегнувший подбородочный ремень, от выполнения работы должен быть отстранён как не обеспеченный средством защиты головы.

5.2.2. Работники Подрядчика должны обязательно применять защитные очки или щитки:

- при работе с ручным инструментом ударного действия;
- при работе с электрифицированным и пневматическим абразивным инструментом;
- при электро- и газосварочных работах.

5.3. Работники Подрядчика, не применяющие выданные им СИЗ, необходимые при проведении Работ, должны отстраняться от работы руководителем работ до устранения этого нарушения.

6. Основные требования к обеспечению Подрядчиком безопасности транспортных средств, используемых в процессе выполнения Работ

6.1. Все транспортные средства Подрядчика, используемые при проведении Работ, должны быть оборудованы:

- ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров (если это предусмотрено заводом-изготовителем);
- аптечкой первой помощи;
- огнетушителем;
- системами автоматики, блокировок, сигнализации (если это предусмотрено соответствующими нормативно-правовыми актами);
- знаком аварийной остановки;
- противооткатными башмаками;
- искрогасителями (на территориях взрывопожароопасных объектов Заказчика).

6.2. Перед началом выполнения Работ Подрядчик обязан обеспечить:

- обучение и достаточную квалификацию водителей транспортных средств.

6.3. В процессе выполнения Работ Подрядчик должен обеспечить:

- предрейсовый медицинский осмотр водителей;
- осмотр транспортных средств перед выездом на линию;
- регулярный техосмотр транспортных средств;

- использование и применение транспортных средств по их назначению;
- соблюдение внутриобъектового скоростного режима, установленного Заказчиком;
- движение и стоянку транспортных средств согласно разметке и дорожным знакам на территории Заказчика.

7. Дополнительные требования к Подрядчику при выполнении Работ по строительству, реконструкции Объектов капитального строительства

7.1. При выполнении комплекса Работ по строительству Объектов капитального строительства продолжительностью более 6 месяцев Подрядчик дополнительно обязан:

7.1.1.поставить строительную площадку на государственный учёт как Объект капитального строительства, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду, и, при необходимости, обеспечить актуализацию сведений о таких Объектах в соответствии с требованиями законодательства;

7.1.2.обеспечить своевременное оформление и актуализацию документации в области охраны окружающей среды в соответствии с законодательством и представление их копий Заказчику;

7.1.3.соблюдать условия разрешительной природоохранной и правоустанавливающей документации;

7.1.4.организовать и осуществлять производственный экологический контроль в течение всего периода капитального строительства;

7.1.5.своевременно вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду;

7.1.6.обеспечить ведение и предоставление учётной и отчётной документации в области охраны окружающей среды, в т.ч. в области обращения с отходами, в органы исполнительной власти по установленным законодательствам формам;

7.1.7.обеспечить в полном объёме выполнение мероприятий по охране окружающей среды, предусмотренных проектной документацией.

7.2. При осуществлении строительства, реконструкции Объекта капитального строительства, по которому предусмотрен федеральный государственный экологический контроль (надзор) в соответствии с требованиями п.8, п.9 ст.65 Федерального закона от 10.01.2022 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" Подрядчик дополнительно обязан:

7.2.1. направить извещение о начале строительства, реконструкции Объекта капитального строительства в адрес федерального органа исполнительной власти;

7.2.2. своевременно получить все необходимые заключения органа федерального государственного экологического надзора.

8. Дополнительные требования к Подрядчику в области охраны окружающей среды

8.1. В целях уменьшения загрязнения атмосферного воздуха Подрядчик обеспечивает:

- контроль за исправностью топливных систем двигателей внутреннего сгорания;
- выключение двигателей техники на период вынужденного простоя или технического перерыва;
- контроль за точным соблюдением технологии производства работ.

8.2. Отходы производства и потребления – вещества или предметы, которые образованы в процессе выполнения работ по Договору (тара, упаковочные материалы, части инструментов, ветошь, рабочая одежда и т.п.) – являются собственностью Подрядчика. Право собственности на лом цветных и черных металлов, образующихся из материалов и товаров Заказчика, принадлежит Заказчику. Собственником отходов, образующихся от реконструкции (демонтажа) оборудования, зданий и сооружений, а также от сырья, передаваемого Подрядчиком Заказчику на основании Договора, является Заказчик.

8.3. Ответственность за сбор, отдельное временное накопление, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение всех образующихся в процессе выполнения работ отходов в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства возлагается на Подрядчика как образователя отходов. Прекращение

указанной ответственности Подрядчика при ведении на территории Заказчика работ, сопровождающихся образованием отходов производства и потребления, наступает при переходе права собственности другому юридическому лицу, имеющему соответствующие правовые основания для обращения с этими отходами.

8.4. Затраты Подрядчика на сбор, транспортирование, обезвреживание, утилизацию и размещение всех образующихся в процессе выполнения работ отходов включены в стоимость работ по Договору и отдельному возмещению не подлежат.

8.5. Подрядчик обеспечивает рекультивацию земель, в случаях осуществления деятельности, приведшей к ухудшению качества земель.

8.6. Подрядчик осуществляет аренду земель и их последующую рекультивацию за свой счёт в случае складирования грунта и плодородного слоя почвы, строительного мусора за границами Строительной площадки.

8.7. Лом цветных и черных металлов, образующихся из материалов и товаров Заказчика, складировается Подрядчиком отдельно, в месте, согласованном с Заказчиком в двустороннем акте.

8.8. Подрядчик обеспечивает сбор хозяйственно-бытовых стоков (при условии их образования во время выполнения работ по настоящему Договору) в гидроизолированные накопители и с использованием биотуалетов с последующим вывозом организацией, осуществляющей вывоз хозяйственно-бытовых стоков и имеющей договор водоотведения с гарантирующей организацией, либо с организацией, имеющей лицензию на сбор, транспортирование, обезвреживание/утилизацию/размещение жидких бытовых отходов. Подрядчик в последний рабочий день отчётного месяца предоставляет копии документов, подтверждающих фактический вывоз хозяйственно-бытовых стоков за отчётный месяц, руководителю структурного подразделения Заказчика, на территории которого проводятся работы.

8.9. С целью защиты водных биоресурсов при выполнении работ в водоохранной зоне и (или) акватории водного объекта Подрядчик обязан:

- выполнять Работы в строгом соответствии с установленными сроками производства Работ с соблюдением запрета выполнения Работ в нерестовые периоды водных биоресурсов;
- обеспечить соблюдение требований, указанных в заключении Росрыболовства о согласовании осуществления деятельности, если такое заключение представлено Заказчиком.

9. Осведомлённость

9.1. На момент заключения Договора, Подрядчик ознакомлен с ЛНА Заказчика в части, относящейся к деятельности Подрядчика. В случае внесения Заказчиком изменений или дополнений в ЛНА, введения в действие новых ЛНА в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, Подрядчик обязуется руководствоваться ЛНА, опубликованными на веб-сайте: <https://td.enplus.ru/ru/zakupki-rabot-i-uslug/dokumenty.php>.

9.2. В целях выполнения требований настоящего **Соглашения Подрядчик** обязан обеспечить участие своего Представителя, в случае приглашения, в совещаниях по вопросам охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, проводимых **Заказчиком**.

9.3. Подрядчик обязан ознакомить под подпись своих работников, а также работников Субподрядных организаций, привлекаемых Подрядчиком, с требованиями настоящего Соглашения и ЛНА Заказчика в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

10. Порядок взаимодействия Заказчика и Подрядчика

10.1. **Заказчик** совместно с представителем **Подрядчика**, ведущим Работы на **Объектах Заказчика**, в сроки, установленные **Заказчиком**, проводит плановые / внеплановые инспекции (проверки) по производственным площадкам **Подрядчика**. **Подрядчик** не вправе отказаться от участия в проводимой инспекции (проверке). Указанные инспекции (проверки) проводятся с целью анализа исполнительской

дисциплины **Подрядчика** и привлечённых им **Субподрядных организаций** в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

10.2. В случае обнаружения на **Объекте Заказчика** факта нарушения работниками **Подрядчика (Субподрядной организации)** требований пожарной и промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды, а также требований документов, предусмотренных пунктами настоящего **Соглашения**, уполномоченное лицо **Заказчика** вправе в одностороннем порядке незамедлительно прекратить **Работы**, а в необходимых случаях ограничить допуск таких работников на территорию данного **Объекта**.

10.3. При необходимости совмещения строительно-монтажных, ремонтных, наладочных или других работ на одном и том же оборудовании или сооружении несколькими **Подрядчиками**, для обеспечения безопасного их выполнения общая координация работ с разработкой совмещённого графика работ и общих мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, утверждаемых техническим руководителем, осуществляется **Заказчиком**.

10.4. В случае, если действия **Подрядчика** создают угрозу антитеррористической безопасности, соблюдению пропускного или внутриобъектового режима, представитель **Заказчика** информирует сотрудника службы безопасности охранного предприятия, обслуживающего **Заказчика**, и осуществляет дальнейшее взаимодействие на основании **Соглашения** о соблюдении **Подрядчиком** требований в области антитеррористической безопасности. Дублирование санкций по отношению к **Подрядчику** за нарушения в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, соблюдения пропускного или внутриобъектового режима не допускается.

11. Ответственность **Подрядчика**

11.1. За нарушение требований, перечисленных в Разделе 12 настоящего **Соглашения**, **Подрядчик** несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, Договором и настоящим **Соглашением**.

11.2. **Подрядчик** в полном объёме несёт ответственность за безопасное выполнение работ **Субподрядной организацией**.

11.3. При обнаружении факта совершения нарушения или нарушений персоналом **Подрядчика** или персоналом **Субподрядной организации Заказчик** составляет **Акт проверки** соблюдения требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности на **Объекте**, участке (далее – **Акт проверки**). **Акт проверки** оформляется в порядке, предусмотренном Разделом 13 настоящего **Соглашения**.

11.4. **Подрядчик** устраняет выявленные нарушения в ходе проверки и допускается для продолжения выполнения **Работ**, либо отстраняется от **Работы** путём изъятия удостоверения, **Наряда-допуска, Акта-допуска**, распоряжения (с которого снимается копия или делается его фотография) и уведомления об этом руководителя **Подрядчика** и (или) направления **Претензии** об оплате штрафных санкций.

11.5. Меры ответственности (штрафные санкции) и дополнительные меры определены Разделом 12 настоящего **Соглашения**.

11.6. В случае однократных нарушений, не несущих риска привлечения **Заказчика** к ответственности или причинения ущерба имуществу **Заказчика** и окружающей среде, а также немедленного устранения в процессе проверки по усмотрению **Заказчика** штраф может не начисляться.

11.7. Независимо от периодичности нарушения (первое, второе, и т.д.) в случае, если нарушение повлекло причинение вреда здоровью сотрудника **Заказчика**, сотрудника **Подрядчика** или любого третьего лица (в том числе сотрудника **Субподрядной организации**), а именно: вреда, опасного для жизни или создающего непосредственную угрозу жизни, тяжкого вреда здоровью, вреда здоровью средней тяжести – **Заказчик** вправе взыскать с **Подрядчика** неустойку в размере 1 000 000 (Одного миллиона) рублей за каждое такое нарушение.

11.8. В случае если нарушение повлекло причинение смерти сотруднику **Заказчика**, сотруднику **Подрядчика** или любого третьего лица (в том числе сотруднику **Субподрядной организации**), **Заказчик** вправе взыскать с **Подрядчика** неустойку в

размере 3 000 000 (Трёх миллионов) рублей.

11.9. Ответственность в виде неустойки, предусмотренной в пп. 11.7 и 11.8 Соглашения применяется вместо штрафа, предусмотренного в пп. 12.1 и 12.2. настоящего Соглашения.

11.10. Если произошли инциденты, связанные с охраной труда, инциденты на опасном производственном объекте, причинён вред окружающей среде в результате действий **Подрядчика** или **Субподрядной организации**, привлечённой **Подрядчиком**, **Подрядчик** возмещает **Заказчику** все понесённые **Заказчиком** расходы на устранение последствий происшествий в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды (в том числе, расходы, понесённые **Заказчиком** в случае взыскания Государственными органами штрафных санкций), производит восстановительные работы за свой счёт.

11.11. **Подрядчик** оплачивает штрафы и неустойки, выставленные соответствующими органами государственной власти и (или) местного самоуправления в случае обнаружения ими нарушений в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, допущенных **Подрядчиком**, за счёт собственных средств без возмещения со стороны **Заказчика**.

11.12. **Заказчик** вправе потребовать оплату штрафа от **Подрядчика** за каждый случай нарушения в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, допущенного **Подрядчиком**.

11.13. **Заказчик** вправе в одностороннем порядке произвести удержание (зачёт) неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков из любых сумм, причитающихся **Подрядчику** за выполненные и принятые **Заказчиком Работы**, или (по усмотрению **Заказчика**) потребовать выплаты сумм штрафов и (или) убытков в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их предъявления к оплате.

Ответственность перед **Заказчиком**, предусмотренная в пп. 12.1 и 12.2 настоящего **Соглашения**, не подменяет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

«Требования в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности поставщиков на территории Объектов Заказчика»

1. При организации и выполнении работ на территории Заказчика Поставщик обязан обеспечить:

1.1. организацию рабочих мест (условий труда на каждом рабочем месте) в соответствии с требованиями безопасности;

1.2. соблюдение режима труда и отдыха персонала в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

1.3. информирование персонала об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

1.4. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, профессиональную подготовку и квалификацию, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

1.5. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

1.6. контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

1.7. приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

1.8. проведение специальной оценки условий труда;

1.9. проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), медицинских осмотров в начале, в течение и (или) в конце рабочего дня (смены) (при необходимости), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

1.10. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

1.11. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

1.12. ознакомление работников с требованиями охраны труда и рисками на рабочих местах;

1.13. разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в установленном законодательством порядке;

- 1.14. организацию безопасного выполнения работ, контроль выполнения работ и соблюдения персоналом требований безопасности;
- 1.15. наличие комплекта документов, определяющих требования безопасности при выполнении работ, а также дающих право производства работ;
- 1.16. безопасность работников при производстве работ по эксплуатации, ремонтам, обслуживанию, реконструкции зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;
- 1.17. безопасность применяемых инструментов, приспособлений, машин, механизмов (в том числе арендованных), материалов, а также соответствие перечисленным требованиям безопасности;
- 1.18. содержание используемых помещений, зданий, сооружений, территории в исправном состоянии, соответствующем требованиям безопасности;
- 1.19. выполнение требований и мероприятий, обусловленных вводимыми режимами повышенной готовности при эпидемиях (пандемиях), а также требований при объявлении режимов чрезвычайных ситуаций;
- 1.20. принятие мер по предотвращению опасных и аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью работников, сохранности оборудования, организации сохранения жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 1.21. принятие незамедлительных мер по устранению нарушений требований безопасности, а также устранению причин и опасных условий, которые могут привести к травмированию работников;
- 1.22. расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Внутреннее расследование происшествий (несчастные случаи и опасные ситуации) проводятся совместно с представителем заказчика и Поставщика, согласно Регламента внутреннего расследования происшествий в области производственной безопасности;
- 1.23. контроль и соблюдение требований безопасности персоналом, а также локальных нормативных актов заказчика, применимых к роду деятельности Поставщика;
- 1.24. беспрепятственный допуск должностных лиц заказчика для проведения проверок условий и охраны труда и участия (по согласованию) в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 1.25. обращение с отходами в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 1.26. обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.
2. Перед началом работы на объекте, Поставщик должен связаться с заказчиком, сообщить о своём присутствии и получить допуск на производство работ в установленном порядке. Без такого допуска начало производства работ не разрешается.
3. Перед началом работ Поставщик обязан предоставить уполномоченному представителю подразделения Заказчика всю необходимую документацию, касающуюся предстоящих работ, обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты, инструментом, приспособлениями, обеспечить прохождение вводного инструктажа всем персоналом подрядной организации.
4. При проведении работ Поставщик обязан обеспечить проведение работ (оказания услуг) с соблюдением всех требований безопасности.
5. Поставщик не использует имущество заказчика без предварительного письменного согласия заказчика.
6. О возникновении потенциально опасных ситуаций, угрозы жизни и здоровью работников, и имуществу заказчика, несчастных случаях исполнитель (поставщик) обязан немедленно сообщать заказчику (оперативному руководителю (начальнику смены станции) или техническому руководителю).

7. Поставщик несет ответственность перед заказчиком за действия и упущения субподрядчиков, их доверенных лиц и лиц, прямо или косвенно нанятых ими, а также других лиц, нанятых исполнителем (поставщиком) для выполнения каких-либо работ.

Поставщик несёт ответственность за потерю или повреждение какого-либо имущества (включая результаты работы и прочую собственность заказчика), ставшие результатом действий или бездействия исполнителем (поставщиком) в ходе выполнения каких-либо работ по договору с заказчиком.

Приложение 4

Письмо для проведения работ подрядной организацией
(на бланке подрядной организации)

№ _____
на
№ _____ от _____

Генеральному директору/
техническому директору

О допуске к работам на территории
ООО Автозаводская ТЭЦ

Уважаемый!

Прошу Вас разрешить допуск персонала ООО «XXXXXX» в соответствии с Договором № XXXX от «XX» от «__» _____ 20__ г. для производства плановых/внеплановых работ по ремонту (техническому обслуживанию, монтажу и т.п.) оборудования (указать какие работы) на объекте ООО «Автозаводская ТЭЦ» согласно списка:

№ п / п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Профессия (должность)	Права	Группа по ЭБ (квал. разряд)	Группа по безопасности работ на высоте	№ удостоверения
1	Иванов Иван Иванович	01.01.1991	Мастер, инженер, прораб, электромонтёр, монтажник, стропальщик, машинист крана, машинист подъёмника (вышки) и т.п.	Право подписи акта-допуска и наряда-допуска, выдающего наряд, руководителя работ, производителя работ, члена бригады, ответственного за безопасное производство работ краном (подъёмником (вышкой)/ стропальщик/ рабочий люльки	IV гр. (6 разряд)	2 группа	XXXX

Указанный персонал прошел проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов по устройству и безопасной эксплуатации электроустановок, охране труда, пожарной и промышленной безопасности и его квалификация соответствует выполняемой работе.

Лицо, назначенное ответственным за безопасное производство работ, выполняемых персоналом (наименование подрядной/ субподрядной организации) на территории ООО «Автозаводская ТЭЦ» – ФИО, должность, контактный номер телефона

Руководитель организации

ФИО

Приложение 5
Форма акта-допуска
Акт-допуск № (порядковый номер/ СП)
Для производства работ на территории (объекте) Заказчика

" __ " _____ 20__ г.

(наименование организации)

Мы, нижеподписавшиеся,
представитель заказчика _____,
(должность, фамилия и инициалы)
представитель подрядчика _____
(должность, фамилия и инициалы)
составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем

(наименование работ)

под руководством представителя подрядчика на следующий срок:

начало " __ " _____ 20__ г. окончание " __ " _____ 20__ г.

До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия,
обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

По завершении выполнения работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель заказчика _____
(подпись)

Представитель подрядчика _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ (обязательное):

Представитель СОР Заказчика:

СОГЛАСОВАНИЕ (при необходимости):

Владельцы коммуникаций (эл.сети,
тепловые сети и др.):

(Ф.И.О., должность, подпись)

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 6
Журнал учета актов-допусков

№ акта	дата выдачи	место и наименование работы	Должность, ФИО лица, выдавшего акт-допуск	Должность, ФИО лица, получившего акт-допуск	Дата начала выполнения работ	Дата окончания выполнения работ

Приложение 7

Отчет по нарушениям подрядных организаций



Отчет по
нарушениям ПО.xlsm

[illegible]

1. Несоблюдение организационных мероприятий при производстве работ, в том числе:

Р АТЭЦ 023.005-2025

ООО «Автозаводская ТЭЦ»

- 1.1. Отсутствие наряда, распоряжения на производство работ
- 1.2. Неправильное оформление наряда
- 1.3. Недостаточность предупредительных мер безопасности
- 1.4. Не проведение инструктажей, некачественный инструктаж
- 1.5. Отсутствие ППР, технологических карт
- 1.6. Отсутствие у персонала допуска к выполняемым специальным работам
- 1.7. Отсутствие удостоверения или просрочена дата проверки знаний в удостоверении
- 1.8. Расширение рабочего места
- 1.9. Отсутствие надзора за работающими
- 1.10. Другие нарушения:
 - 1.10.1. Не убранное рабочее место
 - 1.10.2. Недостаточная освещенность на рабочем месте
- 2. Невыполнение технических мероприятий при производстве работ, в том числе:**
 - 2.1. Не установление переносных заземлений (не включение заземляющих ножей)
 - 2.2. Не отключение теплообменных аппаратов в соответствии с ПОТ (двумя задвижками, открытие дренажей и воздушников, запирание арматуры на цель и замки и т.д.)
 - 2.3. Приближение при работе на недопустимое расстояние к токоведущим частям
 - 2.4. Отсутствие ограждения рабочего места, знаков (плакатов) безопасности
 3. Неприменение или использование неисправных (не испытанных) средств защиты
 4. Отсутствие или использование непригодных СИЗ (спецодежды, спецобуви, респираторов и т.п.)
 5. Использование неисправного (неиспытанного) инструмента, приспособлений или их отсутствие
 6. Несоблюдение правил ОТ при производстве работ с использованием лестниц, лесов, подмостей
 7. Несоблюдение правил ОТ при производстве верхолазных работ и работ на высоте
 8. Несоблюдение правил ГТН при использовании кранов, вышек, буряков (неправильная установка, применение неиспытанных механизмов, тары, непригодных стропов и т.п.)
 9. Нарушение требований ОТ при строповке, перемещении и складировании грузов
 10. Нарушение требований ОТ при работах в подземных сооружениях и ёмкостях
 11. Нарушение требований ОТ при производстве земляных работ и работах в траншеях, котлованах.

12. Несоблюдение правил ОТ и ПБ при производстве сварочных и огневых работ
13. Нарушение требований ОТ при демонтаже и установке опор
14. Нарушение требований ОТ при работах на пересечениях ВЛ
15. Нарушение требований ОТ при работах на опорах
16. Нарушения при выполнении оперативных переключений
17. Другие нарушения, не связанные с проведением работ по нарядам и распоряжениям
- 17.1. Нарушение ППБ
- 17.2. Нарушение в заполнении журналов и других документов, отсутствие документов на рабочем месте
- 17.3. Курение в не положенном месте
- 17.4. Нарушение правил безопасности на территориях и в помещениях
- 17.5. Нарушение при эксплуатации станочного оборудования
- 17.6. Нарушение при использовании аптечек
18. Нарушение трудовой дисциплины
19. Нарушение базовых правил безопасности
20. Нарушение кардинальных правил безопасности
21. Нарушение требований сосудов, работающих под давлением. ТРЕБОВАНИЯ К БАЛЛОНАМ ДЛЯ СЖАТЫХ, СЖИЖЕННЫХ И РАСТВОРЕННЫХ ГАЗОВ
22. Нарушение требований ПУЭ
23. Нарушение требований ПТЭЭП
24. Нарушение требований к аптечкам
25. Нарушение требований по заполнению стендов по охране труда (ОТ)
26. Несоблюдение системы 5S (5C)
27. Опасная ситуация
28. Нарушение при использовании строповки груза
29. ЛВЖ (хранение, транспортировка, использование)

Приложение 8
Форма акта-фиксации нарушения
АКТ №

проверки соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности/ или нарушений режима допуска и пребывания на территории Объектов на объекте, участке, цехе при выполнении работ по договору

№ _____ от _____

« _____ » _____ 20 ____

(указать наименование договора)

между _____

(указать наименования сторон)

« _____ » _____ 20 ____ г. ____ : ____ ч.

Проведена проверка соблюдения правил охраны труда, промышленной, пожарной безопасности/ или нарушений режима допуска и пребывания на Объекте (цехе, участке и т.п.): _____

Работы выполняются по наряду (распоряжению) № _____

Комиссия в составе:

_____ (Ф.И.О. должность)

_____ (Ф.И.О. должность)

В результате проверки установлено:

№ п/п	Описание и характер выявленных нарушений	Ссылка на нормативные документы/пункты из перечня нарушений, требования которых нарушены	Ф.И.О. нарушителя, подрядная организация
1	2	3	4
1			
2			

Оценка и выводы по результатам проверки:

По результатам проверки предлагается:

- 1.
- 2.

Подписи членов комиссии: Должность _____ /Ф.И.О.
 Должность _____ /Ф.И.О.

С актом ознакомлен и один экземпляр получил представитель Подрядной организации _____

_____ (должность, Ф.И.О., подпись, дата)

(В случае отказа представителя Подрядной организации об ознакомлении с актом):
 От подписи об ознакомлении с настоящим актом отказался.

Обстоятельства, причины отказа: _____

Подписи членов комиссии: Должность _____ /Ф.И.О.
 Должность _____ /Ф.И.О.

Приложение 9
Форма для оценки работы подрядной организации

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) **ФИО**
« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Оценка работы подрядной организации

Наименование подрядной организации	*
Контактное лицо подрядной организации	*
Наименование субподрядной организации (при наличии)	*
Наименование заказчика	*
Наименование подразделения заказчика	*
Категория оценки	*
Бюджет проекта	*
Контрактный поставщик (рамочный договор или постоянный годовой контракт)	*
Номер заказа /контракта/договора	*
Дата завершения работы	*
Экология и охрана труда	
<p><i>Критерий оценки:</i></p> <p>1 - Низкий уровень выполнения. <i>Подрядчик не позаботился о требованиях безопасности и уровень неприемлем; есть необходимость в постоянном надзоре, но даже это не дает результата; подрядчик должен выполнить корректирующие действия и добиться положительного результата аудита безопасности заказчика, чтобы принять участие в следующем проекте.</i></p> <p>2 - Требуется улучшения. <i>Работа была выполнена с несколькими недостатками в требованиях, большие усилия со стороны руководителей заказчика были необходимы для обеспечения безопасного способа работы; подрядчик должен предпринять корректирующие действия для участия в следующем проекте.</i></p> <p>3 - Соответствует ожиданиям. <i>Работа выполнена, как и ожидалось, с помощью безопасных инструментов, безопасных методов и безопасным способом; персонал вел себя безопасным образом и получил вводную информацию о рисках и безопасных методах работы; корректирующие действия для безопасных ситуаций запланированы и внедрены.</i></p> <p>4 – Отлично. <i>Работа выполнена очень профессионально; подрядчик очень активно вмешивался в небезопасные ситуации и эффективно выполнял корректирующие действия; подрядчик немедленно сообщал Заказчику об обнаруженных дефектах безопасности, недостатках и несоответствиях и проактивно сообщал также о тех проблемах, которые затрудняют эффективное и качественное выполнение работы, требуя действий от Заказчика.</i></p>	
1 Организовал ли подрядчик работы безопасным образом?	**
2 Проинформировал ли подрядчик свой персонал о рисках и о безопасных методах работы? Был ли персонал компетентным в этой области?	**
3 Предоставляет ли подрядчик своему персоналу качественные средства индивидуальной защиты, рабочую одежду и	**

инструменты? Используются ли они соответственно?	
4 Были ли работы выполнены в соответствии с процедурами, инструкциями, требованиями разрешений на работу?	**
5 Происходили ли инциденты или опасные ситуации, проводились ли надлежащие расследования и осуществлялись ли корректирующие действия? Были ли порядок и аккуратность сохранены на высоком уровне на протяжении всей работы?	**
6 Насколько активно поставщик вмешивался в небезопасные действия и стремился повысить уровень безопасности?	**
7 Другое (указать при необходимости)	**
Итоговая оценка:	

Примечания

*поле для заполнения.

** поле для указания оценки согласно критериям оценки.

Приложение 10
Форма акта технического состояния автомобиля

УТВЕРЖДАЮ

Должность

ФИО

(подпись)

АКТ
технического состояния автотехники

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

На основании приказа от « ____ » _____ 20__ г. № ____ комиссия в составе:

—

—

(должность, фамилия, инициалы членов комиссии)

Произвела осмотр автомобиля марки

двигатель № _____,

шасси № _____

государственный знак _____, принадлежащего

1 Автомобиль выпуска ____ года, с начала эксплуатации отработал ____ км/моточасов.
Подвергался среднему ремонту ____ раза, капитальному ремонту ____ раза.
Со времени предыдущего среднего (капитального) ремонта отработал ____ км/моточасов.

2 Наличие инструмента _____

3 Процент годности авторезины _____

4 Общий процент износа автомобиля _____

5 Автомобиль относится к _____

6 Общее техническое состояние автомобиля:

Наименование агрегатов и деталей	Техническое состояние
Двигатель	
Сцепление	
Система охлаждения	
Система питания	
Коробка передач	
Воздушный насос	
Передний мост	
Задний мост	
Система смазки	
Рессоры	
Рулевое управление	
Тормозная система	
Крылья и подножки	
Кабина	
Кузов	
Рама	
Электрооборудование	

Наименование агрегатов и деталей	Техническое состояние
Контрольный щиток приборов	
Аккумулятор	
Карбюратор	
Бензонасос	
Фары в сборе	
Задний фонарь в сборе	
Подфарники в сборе	
Сиденья и спинки	
Стекла лобовые, передние, задние	
Количество покрышек	
Запасных	

7 Технический паспорт автомобиля № _____

8 Местонахождение объекта _____

9 Восстановительная стоимость автомобиля _____

10 Остаточная стоимость автомобиля _____

11 Продажная стоимость автомобиля _____

Заключение комиссии:

Техническое состояние автомобиля позволяет дальнейшую эксплуатацию

Техническое состояние автомобиля не позволяет дальнейшую эксплуатацию
(ненужное зачеркнуть)

Председатель комиссии

(должность, фамилия, инициалы)

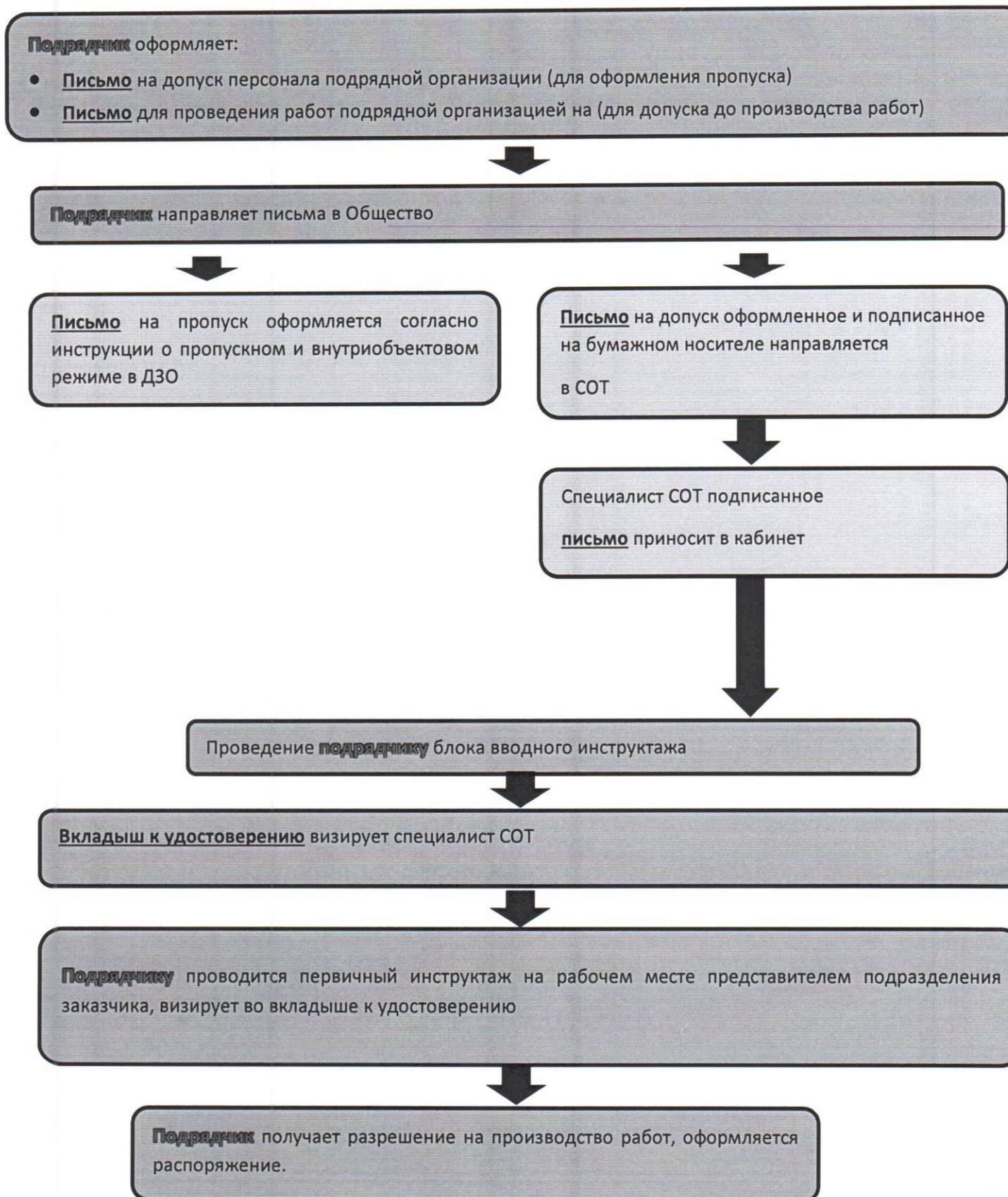
Члены комиссии

(должность, фамилия, инициалы)

Приложение 11
Вкладыш о прохождении вводного/первичного инструктажа

ООО "Автозаводская ТЭЦ"		Вкладыш к удостоверению № _____	
Дата	Вид инструктажа	Подразделение ТЭЦ	Подпись инструктируемого

Приложение 12
Блок-схема допуска подрядного персонала на производство работ



Приложение 13
Распоряжение на допуск подрядной организации



АВТОЗАВОДСКАЯ ТЭЦ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ (ООО «АВТОЗАВОДСКАЯ ТЭЦ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ г.

Нижний Новгород

№ _____

[О допуске персонала]
наименование
подрядной/субподрядной
организации к производству
работ по нарядам и
распоряжениям

Для выполнения работ на территории ООО «Автозаводская ТЭЦ», а также в соответствии с *пунктом правил*

ОБЯЗЫВАЮ:

Допустить командированный персонал/ персонал строительно-монтажной организации *наименование подрядной/субподрядной организации*, в качестве:

Выдающий наряд-допуск, руководитель работ, производитель работ, член бригады.

Основание: № *письма подрядной организации*

Генеральный директор/
Технический директор

(ФИО)

(подпись)

Обратная сторона:

ФИО сотрудника	Дата вводного инструктажа	Наличие удостоверений	Подпись ответственного от ПБ и ОТ

Исп.
Выдать:

Лист ознакомления

[illegible]

Лист изменений

[illegible]